

# BILANCIO SOCIALE 2020

**LO.GI.CA. Cooperativa Sociale Onlus**



LO.GI.CA. Coop.va Soc.Onlus  
Sede legale Seriate (Bg)  
24068 Via Paderno 2  
C.F. e P.IVA 03773640168

## Sommario

<b>NOTA METODOLOGICA .....</b>	<b>3</b>
<b>PARTE PRIMA – IDENTITA’ DELLA COOPERATIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI</b> .....	<b>6</b>
<b>2. RELAZIONE DI MISSIONE .....</b>	<b>7</b>
2.1 Storia della Cooperativa .....	7
2.2 La nostra missione è: .....	8
2.3 I nostri Valori sono:.....	8
2.4 Le nostre mete .....	8
<b>3. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA .....</b>	<b>9</b>
3.1 L’Assemblea dei soci.....	9
3.2 Il Consiglio di Amministrazione .....	10
<b>PARTE SECONDA – I PORTATORI DI INTERESSE .....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 PORTATORI DI INTERESSE INTERNI.....</b>	<b>11</b>
1.1.1 Organo direzionale .....	11
1.1.2 Base sociale al 31.12 .....	11
1.1.3 Risorse Umane.....	12
1.1.4 Fruitore .....	13
<b>1.2 INTERLOCUTORI ESTERNI.....</b>	<b>14</b>
1.2.1 Rete Economica .....	14
1.2.2 Collettività .....	14
<b>PARTE TERZA – RELAZIONE SOCIALE .....</b>	<b>16</b>
<b>1. ATTIVITA’ E SERVIZI.....</b>	<b>16</b>
<b>PARTE QUARTA - ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE.....</b>	<b>18</b>
Stato patrimoniale.....	18
Conto economico.....	19

## NOTA METODOLOGICA

Questo documento costituisce il terzo Bilancio Sociale realizzato dalla LO.GI.CA. Cooperativa Sociale Onlus e la coerente continuazione del percorso iniziato lo scorso anno in ordine all'esplicitazione dei valori cardine dell'esistenza della Cooperativa.

Tale bilancio è stato predisposto per dare una rappresentazione globale dell'operato della Cooperativa, per evidenziare la sua capacità di essere efficace nel perseguimento della *mission* e degli obiettivi dichiarati, ed efficiente nella gestione delle risorse. Oltre alla funzione informativa, il Bilancio Sociale assolve altre importanti funzioni quali:

- *Funzione di rendere conto in modo trasparente.* La Cooperativa si impegna a rendere conto dei propri impatti sulla società, l'economia e l'ambiente attraverso varie modalità, fra cui la redazione del Bilancio Sociale.
- *Funzione Strategica.* La redazione del documento si è ispirata alla mission della Cooperativa, ai suoi valori, linee strategiche e obiettivi da perseguire. La misurazione e valutazione dei risultati attraverso la rendicontazione sociale ha portato l'organizzazione a riflettere sulla propria mission e sulla capacità di perseguirla. Per tale motivo il processo di rendicontazione sociale ha inciso sul miglioramento della capacità della Cooperativa di definire le proprie strategie e programmare la propria attività.
- *Funzione di Controllo.* Il processo di rendicontazione sociale non può prescindere dalla presenza in azienda di un efficace sistema di pianificazione e controllo dei risultati di gestione, senza il quale il Bilancio Sociale rischierebbe di diventare un mero strumento promozionale. Il documento contiene, oltre alle parti descrittive, anche alcuni indicatori chiave necessari per valutare la gestione dell'organizzazione.
- *Funzione gestionale.* Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione globale all'interno del quale, per ciascun ambito di attività, sono stati indicati gli obiettivi perseguiti, le azioni intraprese e le risorse impiegate, i risultati raggiunti ed analizzati ed eventuali scostamenti fra obiettivi e risultati.
- *Funzione di dialogo.* L'interazione fra l'organizzazione e tutte le parti interessate ha portato a sviluppare la comprensione reciproca e agevolare sempre più i processi comunicativi, sviluppare nuove possibilità di collaborazione ed acquisire informazioni utili al miglioramento continuo della gestione.

Tutte queste funzioni sono strettamente correlate fra loro e insieme vanno a definire la complessa funzione dello strumento.

Destinatari del documento sono i principali portatori di interesse (*stakeholder*):

- *I Fruitores dei servizi*, ai quali si intende presentare e far conoscere la Cooperativa, la sua progettualità ed i servizi che essa offre.
- *Gli Organi Direttivi*, che riconoscono nell'approvazione del Bilancio Sociale uno strumento importante per evidenziare i valori della Cooperativa, le motivazioni, le scelte e l'occasione per fare il punto sulla Cooperativa e progettarne un futuro possibile;
- *I soci lavoratori*, che si impegnano con professionalità e competenza, ponendo al centro del loro lavoro, la persona in tutti i suoi aspetti.

Nella redazione del Bilancio Sociale ci si è attenuti ai seguenti principi:

- *Chiarezza:* impegno ad esprimere le informazioni in modo chiaro e comprensibile.
- *Coerenza:* le informazioni fornite sono idonee a far comprendere agli stakeholder la correlazione fra missione dichiarata, obiettivi strategici, attività effettivamente svolta e risultati prodotti.
- *Rilevanza:* sono state rendicontate le attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali più rilevanti;

- *Veridicità*: le informazioni sono veritiere e verificabili e riguardano gli aspetti sia positivi, che critici della gestione;
- *Identificabilità*: le responsabilità sono riconducibili ai diversi livelli di governo della Cooperativa.

Il presente Bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente ai Principi di Redazione del Bilancio sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) e al:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/2008 contenente le Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale – “Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale” delle organizzazioni non profit;
- Normativa Regione Lombardia.

Il presente documento è articolato in quattro parti:

- nella prima: “L'IDENTITA' DELLA COOPERATIVA” sono descritti la *mission* e i valori che orientano l'attività, l'assetto istituzionale ed operativo della cooperativa;
- nella seconda: “I PORTATORI DI INTERESSE” sono individuati i rapporti esistenti con i vari portatori di interessi;
- nella terza: “LA RELAZIONE SOCIALE” si rende conto delle attività dell'anno 2020;
- nella quarta: “ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE” sono esposti i numeri e le economie, con particolare riferimento alla distribuzione della ricchezza prodotta.

***“Una prova della correttezza della procedura educativa è  
la felicità del bambino.”***

***Maria Montessori***

***“Parla loro con tenerezza. Lascia che ci sia gentilezza sul  
tuo volto, nei tuoi occhi, nel tuo sorriso, nel calore del  
nostro saluto. Abbi sempre un sorriso allegro.  
Non dare solo le tue cure, ma dai anche il tuo cuore”***

***Madre Teresa di Calcutta***

## PARTE PRIMA – IDENTITA' DELLA COOPERATIVA

### 1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

La cooperativa sociale ha sede legale in Seriate (Bg), Via Paderno 2, gestisce l'asilo nido interaziendale denominato "I VISPI SORRISI" nato da un'iniziativa di I.V.S. ITALIA SPA. La cooperativa sociale è stata iscritta in data 19/09/2011 con il numero A215474 all'Albo Nazionale delle Società cooperative. La cooperativa non aderisce a nessuna Centrale Cooperativa e non possiede partecipazioni in altre imprese o cooperative. La cooperativa è retta da principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali, dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.



**ivsitalia.com**  
LEADER NELLA RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

Lo scopo mutualistico e l'oggetto sociale della cooperativa così come indicati negli articoli 3 e 4 dello Statuto sono qui di seguito descritti:

#### **Art.3 (Scopo mutualistico)**

*La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.*

*La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.*

*La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, coopera attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.*

*La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie all'apporto dei soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa.*

*Nello svolgimento dell'attività e in relazione alle concrete esigenze operative, la Cooperativa stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro anche in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale.*

*La Cooperativa può operare anche con terzi.*

*Riguardo ai rapporti mutualistici, la cooperativa deve rispettare il principio di parità di trattamento tra i soci cooperatori.*

#### **Art.4 (Oggetto sociale)**

*La cooperativa intende realizzare i propri scopi statuari attraverso la gestione di interventi in area socio assistenziale.*

*In particolare la cooperativa intende sviluppare le seguenti attività:*

*\*\* l'organizzazione di spazi per l'infanzia quali: ludoteca, asili nido, micro nido, giardini per l'infanzia, scuole materne, aree verdi attrezzate, luoghi in cui i bambini possano ricevere gli stimoli necessari allo sviluppo della loro personalità;*

*\*\* l'organizzazione di manifestazioni culturali, teatrali di animazione e spettacolo;*

*\*\* la promozione dell'uso dell'informatica, come mezzo di conoscenza e di comunicazione interattiva, nonché come mezzo di sviluppo culturale ed intellettuale;*

*\*\* creazione di rapporti con le istituzioni locali per la promozione e lo sviluppo di iniziative comuni sempre nel contesto della protezione e della tutela dei diritti dell'infanzia;*

*\*\* la promozione e lo sviluppo di corsi di formazione per gli operatori del settore.*

*Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di immobili, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.*

*Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.*

*Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.*

*La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.*

*La Società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le*

*modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.*

*L'organo amministrativo è autorizzato a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.*

Il consiglio di amministrazione della Cooperativa è così formato:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data di Prima nomina</b>	<b>Scadenza carica</b>	<b>Socio dal</b>	<b>Residente in</b>
Adriana Cerea	Presidente del Consiglio di Amministrazione	20/12/2013	Fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2020	25/01/2012	Seriate (BG)
Carmen Capelli	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	07/09/2011	Fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2020		Bergamo (BG)
Roberta Marinoni	Consigliere	25/11/2016	Fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2020	30/03/2015	Bolgare (BG)

La cooperativa, non ricorrendone i presupposti, non ha l'organo di controllo.

---

## **2. RELAZIONE DI MISSIONE**

---

L'asilo nido "I Vispi Sorrisi" ha iniziato la propria attività nell'ottobre 2011, al fine di rispondere più compiutamente al bisogno dei dipendenti di Ivs Italia di avere, anche sul luogo di lavoro, un servizio completo di aiuto e sostegno nell'accudimento e nell'educazione dei propri figli. Sin da subito l'iniziativa si è velocemente estesa anche ai fruitori esterni.

La stessa scelta del nome: "**I Vispi Sorrisi**" non è casuale, infatti riprende le medesime iniziali di IVS, declinando il nome in un modo più adatto ad un nido allegro e felice per i bimbi.

### **2.1 Storia della Cooperativa**

---

La nostra avventura inizia appunto nell'ottobre 2011 quando, dopo un sondaggio fatto nella primavera dello stesso anno ai dipendenti delle filiali di Seriate e Pedrengo di IVS Italia, i dipendenti stessi accolsero favorevolmente l'idea di poter usufruire di un nido aziendale.

Venne così fondata la cooperativa LO.GI.CA., con l'obiettivo di creare e gestire il nido aziendale, e l'attività iniziò con quattro figli di dipendenti che decisero di affidare i propri bambini alla neonata cooperativa e di vivere insieme l'avventura dell'educazione dei loro figli in una struttura interna all'azienda per la quale lavorano.

Questa intuizione iniziale si è rivelata con gli anni molto attraente, oltre che per i dipendenti di IVS anche per le famiglie esterne.

## 2.2 La nostra missione è:

---

### **“Rispondere al bisogno di un tempo e uno spazio a misura di bambino”.**

Ogni bambino è una persona con una individualità definita che, per essere pienamente valorizzata, ha bisogno di essere accolta, guardata, ascoltata, accompagnata nel gioco, amata per quello che è e per l'età che sta vivendo.

## 2.3 I nostri Valori sono:

---

### **“Massimo impegno e serietà professionale”**

Al fine di meritare la fiducia che i genitori ripongono in noi, garantendo un servizio qualificato e con la coscienza che anche dal nostro lavoro dipende la crescita e la formazione dei loro piccoli. Si tratta di sviluppare la personalità caratteristica di ciascuno, infondendo loro la fiducia verso gli adulti, soprattutto quelli che li aiutano a scoprire ed a realizzare quanto di vero, di bello e di buono esiste nel mondo, a sperimentare quanta importanza ha l'amicizia e la compagnia.

## 2.4 Le nostre mete

---

- Rispondere al bisogno delle famiglie di avere a disposizione un luogo dove lasciare il bambino che sia corrispondente alle proprie aspettative educative e lavorative

### **COME?**

Offerta di una pluralità di fasce orarie

- Rispondere al bisogno del bambino di uno spazio e di un tempo adeguati e finalizzati ad una crescita autentica della sua persona.

### **COME?**

Istaurando una relazione affettiva con le nostre educatrici e la relazione giocosa con gli altri bambini.

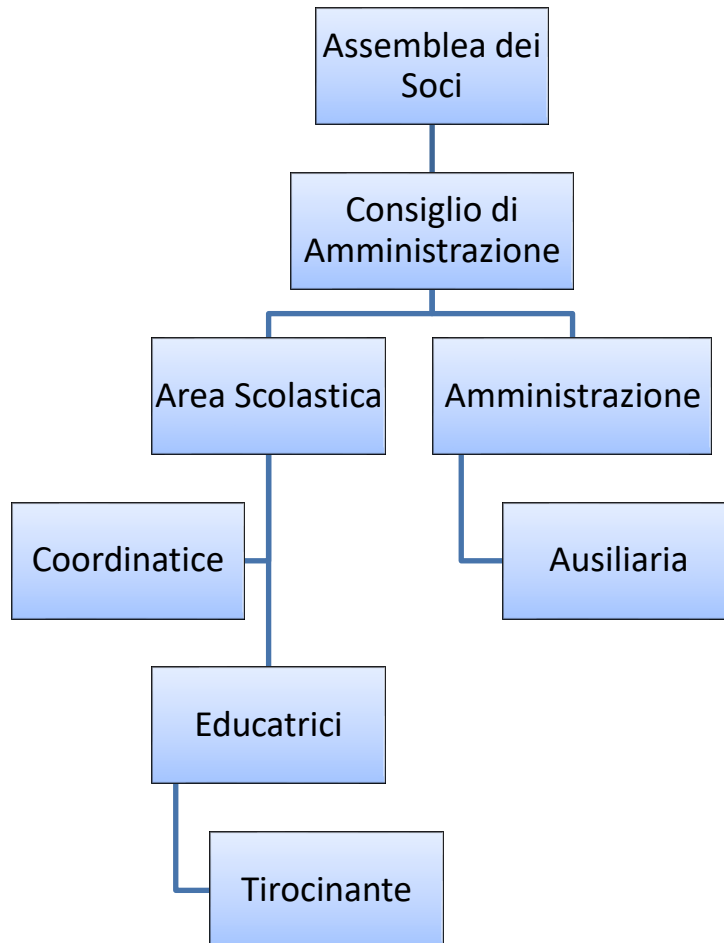
- Rispondere al bisogno dei genitori di essere accompagnati e sostenuti nel proprio compito educativo.

### **COME?**

Attraverso continui percorsi di formazione organizzati anche con la presenza di esperti.



### 3. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA



#### 3.1 L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. Essa si riunisce almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul bilancio e, ogni qualvolta ne venga fatta richiesta dall'organo amministrativo. Le decisioni dei soci sono regolate dall'art.23 dello Statuto Sociale che qui di seguito si riporta:

**Art.23 (Decisioni dei soci)**

*I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente atto costitutivo, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione.*

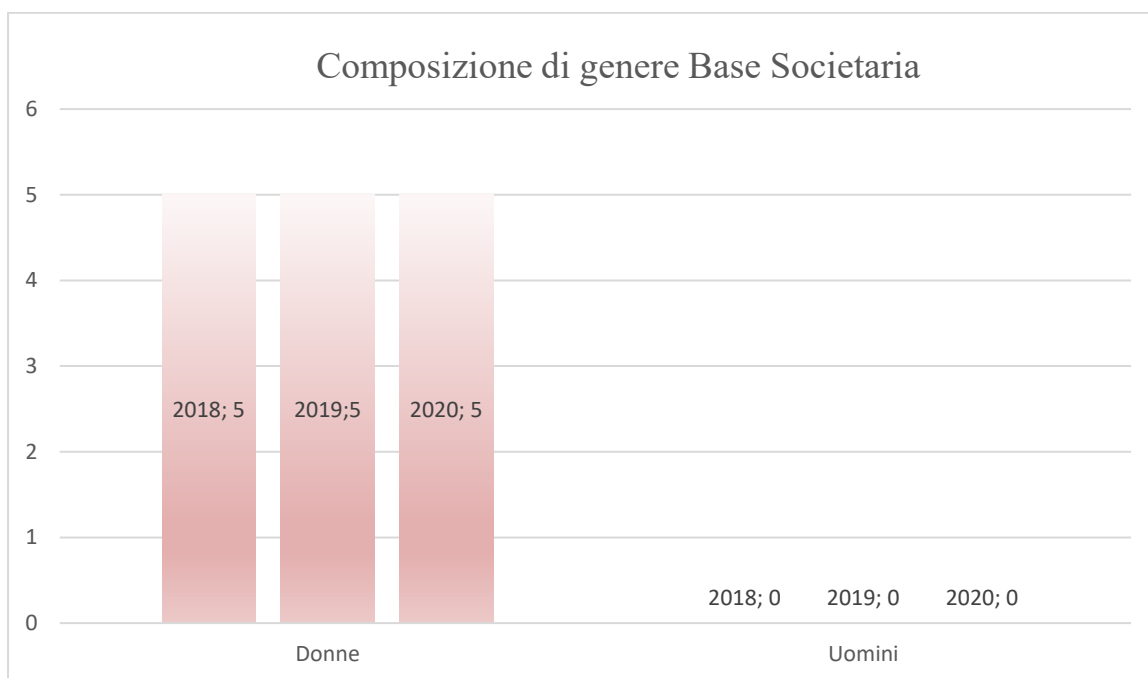
*In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:*

- a) l'approvazione del bilancio, la distribuzione degli utili ove previsto dalla Legge e la ripartizione dei ristorni;*
- b) la nomina dell'organo amministrativo;*
- c) la nomina nei casi previsti dall'articolo 2477 dei sindaci e del presidente del Collegio sindacale o del revisore;*
- d) erogazione dei trattamenti economici ulteriori di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 3 comma secondo della Legge n.142 del 2001;*
- e) approvazione del regolamento di cui all'art.6 della Legge n.142 del 2001;*
- f) definizione del piano di crisi aziendale e le misure per farvi fronte secondo quanto previsto dall'art.6 lett. e) dalla Legge n.142 del 2001*
- g) le modificazioni dell'atto costitutivo;*
- h) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;*

*i) la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione.*

*Le decisioni di competenza dei soci sono assunte mediante delibera assembleare con le modalità previste dall'art. 2479 bis C.C., fermi restando i quorum di cui all'art. 25 del presente Statuto.*

Presenza femminile nelle Assemblee dei soci di approvazione del bilancio:



Numero di Assemblee dei Soci ultimo triennio

Anno	Numero di riunioni	% di Partecipazione	Odg
2018	2	58,333%	Approvazione Bilancio di esercizio Nomina del Cda
2019	1	100%	Approvazione Bilancio di esercizio
2020	1	100%	Approvazione Bilancio di esercizio

### 3.2 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge.

Il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea e dura in carica fino a dimissioni o revoca o per un periodo massimo di tre esercizi.

Ai sensi dell'art. 33 dello statuto, al Consiglio di Amministrazione competono i più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge.

La Cooperativa è attualmente amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

Il mandato del Consiglio di amministrazione scade con l'approvazione del presente bilancio e nell'avviso di convocazione dell'Assemblea dei Soci è previsto, all'ordine del giorno, la nomina del nuovo organo amministrativo.

## PARTE SECONDA – I PORTATORI DI INTERESSE

Il bilancio sociale è rivolto agli interlocutori sociali che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività della cooperativa: da un lato coloro che impiegano risorse sotto forma di mezzi patrimoniali, prestazioni di lavoro, forniture di merci e servizi, dall'altro coloro che utilizzano i risultati dell'attività aziendale e sui quali si riflette anche indirettamente tale attività.

### 1.1 PORTATORI DI INTERESSE INTERNI

#### 1.1.1 Organo direzionale

Gli organi direzionali della cooperativa sono:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente

**L'Assemblea dei Soci:** è l'organo sociale per eccellenza; esso è composto dall'universalità dei soci e regge la vita della società cooperativa. L'Assemblea è chiamata a deliberare su questioni e su fatti da ritenere fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

**Il Consiglio di Amministrazione:** è l'organo amministrativo della cooperativa, esso segue l'aspetto gestionale ed amministrativo della cooperativa e garantisce l'identità dell'asilo.

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione:** ha la rappresentanza legale della cooperativa di fronte a terzi ed in giudizio, egli è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo. Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri.

#### 1.1.2 Base sociale al 31.12

Tipologia dei soci della Cooperativa	Maschi		Femmine		Totale	
	n°	%	n°	%	n°	%
Lavoratori			6	100	6	100
Volontari						
Fruitori						
Sovventori						
<b>Totale persone fisiche</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>
<b>Totale Persone giuridiche</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	

**I soci lavoratori:** sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;

d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

In data 29 dicembre 2011, ai sensi dell'art. 6 della legge 3 aprile 2001 n.142 l'assemblea ha approvato il regolamento interno disciplinante i rapporti con i soci lavoratori.

**I soci volontari:** sono coloro che svolgono prestazioni personali, gratuite, spontanee e contingenti all'interno della struttura organizzativa. Sono iscritti nell'apposita sezione del libro soci e non superano la metà del numero complessivo dei soci.

**I soci sovventori:** i soci sovventori sono coloro che, non interessati alla prestazione mutualistica fornita dalla cooperativa, apportano risorse finanziarie nella società esclusivamente a titolo d'investimento.

### 1.1.3 Risorse Umane

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➔ **GARANTIRE** un ambiente di lavoro motivante.
- ➔ **ACCRESCERE** il loro livello di responsabilità e professionalità.
- ➔ **TUTELARE** i loro diritti fondamentali.
- ➔ **OFFRIRE** migliori condizioni economiche e sociali.
- ➔ **CONSENTIRE** l'aggiornamento professionale.

I lavoratori partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

#### **Gli educatori:**

La loro presenza è articolata in base alle esigenze dei bambini e secondo quanto previsto dalla legislazione della Regione Lombardia in tema di rapporti numerici educatori-bambini, per garantire lo svolgimento dell'attività attraverso un idoneo rapporto tra educatore e bambino. Gli educatori sono inoltre in possesso di un titolo di studio legale tra quelli contemplati dalla legislazione in materia. Essi sono in numero tale da garantire la qualità del servizio anche sotto il profilo della sicurezza, secondo gli standard previsti dalla normativa regionale riguardo al rapporto numerico educatore-bambini.

Il rapporto educativo parte dal presupposto che ogni bambino è frutto e portatore di una tradizione e pertanto il suo inserimento nel nido è pensato in continuità col contesto familiare per favorire il suo sviluppo globale.

La loro funzione fondamentale, oltre a quello di offrire un servizio di accudimento dei bambini, dei loro bisogni, e della crescita nel compito educativo, riguarda anche la gestione dei colloqui con le famiglie, in quanto, a nostro avviso, sono le persone che, essendo più a stretto contatto coi bambini, sono in grado di avere un miglior quadro complessivo.

#### **Il coordinatore:**

La figura professionale del coordinatore ha un ruolo centrale nell'organizzazione pedagogica dell'asilo.

Le sue funzioni riguardano:

- la presentazione iniziale con le famiglie per la nostra organizzazione interna;
- il coordinamento dell'attività educative;
- i colloqui su richiesta individuali con le famiglie;
- le riunioni e gli incontri serali con lo staff e le famiglie per stimolare dialogo e confrontarsi reciprocamente.

**L'ufficio amministrativo:**

Non meno importante il ruolo dell'ufficio amministrativo che gestisce e seleziona il personale nonché adempie a tutti gli obblighi civilistici e fiscali con la gestione completa di paghe, contabilità e di segreteria.

**Personale ausiliario:**

Al personale ausiliario, che nel nostro caso è limitato ad una persona addetta alle pulizie più ad un'altra come aiuto pranzo e sistemazione nido, è chiesto di assumere un atteggiamento adeguato nel rapporto con i bambini ed una competenza organizzativa per rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti.

**Personale Tirocinante:**

Nel corso del mese di novembre 2020 la Cooperativa ha stipulato una convenzione con l'Università degli studi di Bergamo per avviare un tirocinio curriculare della durata di 6 mesi per l'inserimento di una tirocinante.

**Alternanza scuola-lavoro:**

La Cooperativa quest'anno non ha aderito a nessun percorso di alternanza scuola/lavoro a causa dei ben noti fatti legati all'emergenza Covid-19.

Qui di seguito si forniscono alcuni dati aggiuntivi relativi alle Risorse Umane.

All'interno della cooperativa sono impiegate 5 lavoratrici dipendenti tutte con la qualifica di socio lavoratore.

	Tempo Indeterminato		Tempo determinato		Totale
	Part Time	Full Time	Part Time	Full Time	
Educatrici	4	0	1	0	5
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

	Nazionalità	
	Italiana	Extra comunitaria
Educatrici	5	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Età	
20-30	4
31-40	1
41-50	
> 50	
<b>Totale</b>	<b>5</b>

**1.1.4 Fruitori**

**Bambini:** l'asilo nido accoglie bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi. L'intento è quello di favorire lo sviluppo di una sempre maggiore consapevolezza della realtà da parte dei bambini, al fine di condurli alla scoperta dell'io in quanto emergenza più concreta e vicina della realtà che caratterizza l'essere uomo.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➡ **RISPETTARE** la loro originalità e le loro differenze;
- ➡ **STIMOLARE e FACILITARE** la loro autonomia;

- ➔ **MIGLIORARE** la qualità del loro tempo e quindi della loro vita;
- ➔ **SEGUIRE** il loro percorso di crescita

**Famiglie:** i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Per facilitare una maggior consapevolezza del proprio compito educativo la cooperativa si impegna a:

- ➔ **FAVORIRE** l'incontro, proponendo almeno due momenti all'anno di riflessione guidata su temi inerenti l'educazione dei figli anche attraverso l'intervento di una consulente pedagogica e di una psicologa esterna;
- ➔ **OFFRIRE** un ambiente educativo rispettoso delle diversità;
- ➔ **GARANTIRE** un servizio puntuale;

---

## 1.2 INTERLOCUTORI ESTERNI

---

L'impegno della cooperativa è quello di:

- ➔ **COSTRUIRE** rapporti di fiducia e trasparenza.
- ➔ **LAVORARE** in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni.
- ➔ **COLLABORARE** alla costituzione di una rete sociale.

### 1.2.1 Rete Economica

**Banche:** le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso il Banco di Desio e della Brianza di Seriate (Bg).

**Fornitori:** i fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa fornendo servizi di manutenzione, oltre a beni per la mensa, materiale didattico, materiale di pulizia, cancelleria e vestiario per i bambini. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Cooperativa e alla concessione, a parità di requisiti tecnico qualitativi, delle pari opportunità per ogni fornitore. Sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

**Donatori:** i donatori sono prevalentemente persone fisiche che elargiscono contributi per l'attività della cooperativa.

### 1.2.2 Collettività

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, dalla promozione umana all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali e socio-educativi. La Cooperativa opera nel rispetto della persona e del suo ambiente di vita, ponendosi in modo attivo e propositivo. Nel 2013 ha ottenuto per il proprio nido l'accreditamento con il Comune di Seriate al fine di sottoscrivere apposite convenzioni per l'erogazione dei voucher e/o contributi per le famiglie, inoltre ha aderito alla misura dei "nidi gratis" e partecipa alle iniziative promosse dall'Ambito Territoriale di riferimento.

Dalla comunità locale si originano nuove domande che cercano risposte in soggetti che siano in grado non solo di leggere i nuovi bisogni emergenti, ma anche di esplorare la strada della gestione diretta dei servizi.

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio, per la ben nota situazione di emergenza sanitaria, l'Asilo è stato costretto a sospendere l'attività didattica per tutto il periodo compreso fra il 24/02/2020 e il 31/08/2020 con la sola eccezione del mese di luglio, in

cui ha operato come Centro Ricreativo Estivo.

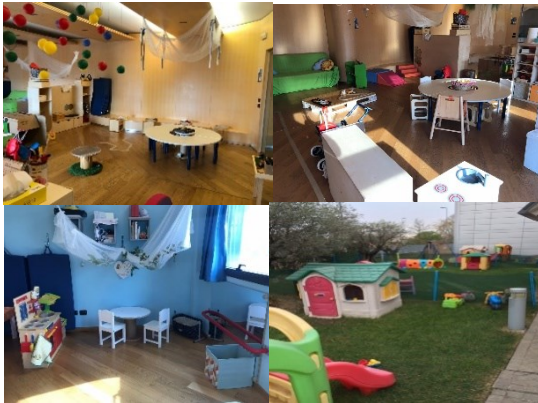
La Cooperativa è stata destinataria, ricorrendone i presupposti, dell'assegnazione di un contributo da parte del Fondo Sociale Regionale pari ad € 2.886,00, oltre alla quota aggiuntiva per emergenza Covid-19 di € 1.805,00; inoltre ha provveduto a fare anche richiesta all'Agenzia delle Entrate del contributo a fondo perduto sempre, per emergenza Covid-19, la quale ha erogato la somma di € 2.044,00.

Si precisa che l'importo dei ristori ricevuti sono stati utilizzati al fine di dotare la struttura di tutti i DPI previsti nelle varie disposizioni in essere, per la sanificazione e la protezione della struttura stessa nonché degli operatori, bambini e genitori, e per effettuare tutti gli interventi strutturali resisi necessari per la creazione delle cosiddette "bolle".

## PARTE TERZA – RELAZIONE SOCIALE

### 1. ATTIVITA' E SERVIZI

L'Asilo Nido accoglie 19 bambini ampliabili fino ad un massimo di 22, con orario dalle 8.00 alle 18.00 con possibilità di anticipo alle 7.30 e la facoltà di uscire anche alle 13.00 o alle 16.00 in base alle esigenze dei genitori.



La recentissima struttura è stata disegnata ed ottimizzata per rispondere alle diverse esigenze dei bambini, dalle attività ludiche, a quelle didattiche e di riposo.

L'asilo dispone anche di un grazioso giardino attrezzato con giochi, piccole piscine e sabbionaia per un sicuro divertimento nella stagione estiva.

Durante l'anno l'affiatato e dinamico team delle educatrici organizza normalmente incontri ed eventi a tema con i genitori e familiari, così come non mancano le feste e la gita di fine anno; purtroppo nel corso del presente esercizio, tutte le attività diverse da quelle strettamente didattico/educative erogate in sede, sono state sospese per le ben note disposizioni sanitarie adottate a seguito della diffusione del Covid-19.

Il lavoro fatto con i bambini è personalizzato o svolto a piccoli gruppi in cui è salvaguardata la modalità affettiva e la relazione personale educatore-bambino. Occorre segnalare che con la partenza dell'anno educativo 2020/21, e in ottemperanza alle disposizioni emanate dagli organi competenti (c.d. Protocolli Covid), l'attività didattica ha subito un notevole stravolgimento rispetto alle consolidate abitudini; infatti l'attività oggi si svolge in tre gruppi separati (c.d. "Bolle"), che occupano spazi fisici diversi, sia all'interno che nel giardino, e così anche per i vari momenti della giornata (pranzo, merenda, nanna); e di conseguenza ogni gruppo ha la presenza della propria educatrice di riferimento.

Il Nido offre inoltre un servizio di mensa tramite un catering esterno denominato "Ristobimbo di Frauenrath Matteo". In base alla normativa vigente nella Regione Lombardia esso fornisce i cibi ogni giorno con contenitori approvati e a norma ASL. Sono proposti due menù (uno invernale e uno estivo) esposti all'ingresso per la consultazione da parte dei genitori; il catering è disponibile a variazioni in base a esigenze sanitarie (allergie, intolleranze, disturbi gastroenterici) purché segnalate e documentate.

Nei primi mesi dell'esercizio in corso a seguito della decisione dello scorso anno abbiamo proseguito il nostro percorso "CRESCERE IN AUTONOMIA" – i bambini al "centro", anche se, purtroppo, solo per pochi mesi, in quanto bloccati dall'emergenza, e pertanto fermati in corso d'anno creando notevoli disagi soprattutto ai bambini che ne hanno pagato le relative conseguenze.

Con la ripresa è stato abbastanza faticoso ricreare quanto iniziato ma, anche se faticosamente, siamo riusciti a portare avanti il nostro obiettivo cercando di aiutare il bambino ad essere indipendente, attivo e predisposto alla relazione, desideroso di comunicare sia con i bambini che con gli adulti, osservatore e ricercatore, sostenendo la sua curiosità e rendendolo sicuro di sé e delle sue capacità.

Abbiamo pertanto proseguito nel tentativo di lasciare più autonomia possibile al bambino



stimolando l'utilizzo della voce nella relazione con gli altri, aiutandolo ad esplorare cose nuove avendo la capacità di scegliere a quale proposta partecipare.

Abbiamo inoltre utilizzato tutte le proposte aggiuntive quali: le uscite sul territorio (ove possibile e compatibilmente con le norme in vigore), le proposte a vassoi individuali, l'utilizzo di materiali destrutturati e strutturati, l'euristico, il cestino dei tesori, che sono state pienamente accolte con entusiasmo e curiosità.

## PARTE QUARTA - ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'ultima parte del bilancio sociale evidenzia alcuni dati che sono volti a quantificare da un lato l'impatto economico e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla cooperativa.

Di seguito si riportano i dati aggregati di stato patrimoniale (attivo e passivo) e di conto economico con la composizione del valore della produzione e dei costi di gestione sostenuti.

I dati rilevati sono confrontati con quelli relativi all'esercizio precedente.

### Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	758	0
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>758</b>	<b>0</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	0	0
<b>II - Crediti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	10.086	6.613
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>Totale crediti</b>	<b>10.086</b>	<b>6.613</b>
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		
IV - Disponibilità liquide	31.219	35.212
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>41.305</b>	<b>41.825</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>746</b>	<b>576</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>42.809</b>	<b>42.401</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	1.250	1.200
IV - Riserva legale	7.251	11.411
V - Riserve statutarie		
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.613	(4.160)
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>10.114</b>	<b>8.451</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>17.583</b>	<b>13.876</b>
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	15.030	19.670
<b>Totale debiti</b>	<b>15.030</b>	<b>19.670</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>82</b>	<b>404</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>42.809</b>	<b>42.401</b>

## Conto economico

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Conto economico</b>		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	64.916	106.038
5) altri ricavi e proventi		
altri	6.741	3.007
Totale altri ricavi e proventi	6.741	3.007
Totale valore della produzione	71.657	109.045
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	10.453	16.193
7) per servizi	7.154	15.009
8) per godimento di beni di terzi		
9) per il personale		
a) salari e stipendi	38.404	60.534
b) oneri sociali	7.695	14.238
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	5.816	4.943
c) trattamento di fine rapporto	4.959	4.415
e) altri costi	857	528
Totale costi per il personale	51.915	79.715
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	276	936
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0	0
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	276	936
Totale ammortamenti e svalutazioni	276	936
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
14) oneri diversi di gestione	244	1.349
Totale costi della produzione	70.042	113.202
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	1.615	(4.157)
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	1	5
Totale proventi diversi dai precedenti	1	5
Totale altri proventi finanziari	1	5
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	(3)	(8)
Totali interessi e altri oneri finanziari	(3)	(8)
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)	(2)	(3)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	1.613	(4.160)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	0	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	0	0
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>1.613</b>	<b>(4.160)</b>

I **costi per materie prime** sono relativi all'acquisto di beni alimentari per la mensa, di materiale didattico, di cancelleria, di pulizia e per l'igiene personale dei bambini.

I **costi per servizi** sono riferiti alle spese per le utenze, per consulenze fiscali ed amministrative.

I **costi del personale** sono riferiti ai salari stipendi, oneri sociali e accantonamento TFR dei dipendenti.

Gli **oneri diversi di gestione** sono riferiti alle imposte e tasse versate dalla cooperativa, ai contributi associativi ed altri oneri non classificabili nelle altre voci.

Viene di seguito rappresentata la riclassificazione del valore aggiunto che permette di mettere in evidenza sia la produzione, sia la distribuzione della ricchezza prodotta dalla Cooperativa nei confronti dei diversi portatori di interesse (stakeholders), che, a vario titolo, hanno, con la Cooperativa stessa, un rapporto di "scambio".

Il primo prospetto di seguito riportato definisce il valore aggiunto dell'esercizio, confrontato con l'esercizio precedente.

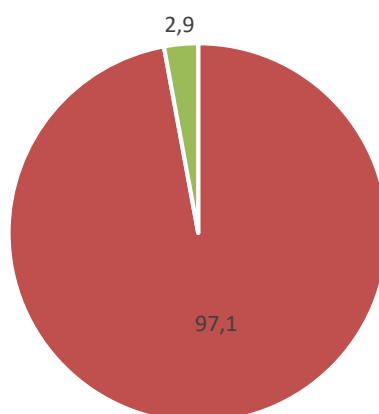
<b>DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO</b>	<b>ESERCIZIO 2020</b>	<b>ESERCIZIO 2019</b>	<b>VARIAZIONE %</b>
VALORE DELLA PRODUZIONE	<b>71.657</b>	<b>109.045</b>	<b>-34,29%</b>
COSTI ESTERNI, PER INVESTIMENTI E ACCANTONAMENTI	<b>15.912</b>	<b>25.770</b>	<b>-38,25%</b>
<b>TOTALE VALORE AGGIUNTO</b>	<b>55.745</b>	<b>83.275</b>	<b>-33,06%</b>

I costi esterni, per investimenti ed accantonamenti, per forniture e servizi vengono così dettagliati:

	<b>ESERCIZIO 2020</b>	<b>ESERCIZIO 2019</b>	<b>VARIAZIONE %</b>
Ammortamenti ed accantonamenti	<b>276</b>	<b>936</b>	<b>-70,51%</b>
Fornitori di beni da economie esterne	<b>10.453</b>	<b>16.193</b>	<b>-35,45%</b>
Acquisizioni di servizi, prestazioni profess.	<b>4.939</b>	<b>7.292</b>	<b>-32,27%</b>
Spese generali ed oneri diversi di gestione	<b>244</b>	<b>1.349</b>	<b>-81,91%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15.912</b>	<b>25.770</b>	<b>-38,25%</b>

Il grafico seguente evidenzia che il valore aggiunto, dato dal totale del valore della Produzione, detratti i costi per acquisti, investimenti ed accantonamenti, è stato distribuito per il 93,13% ai dipendenti (soci e non) lavoratori della Cooperativa e per il 97,10% ai lavoratori complessivamente considerati.

### Valore Aggiunto



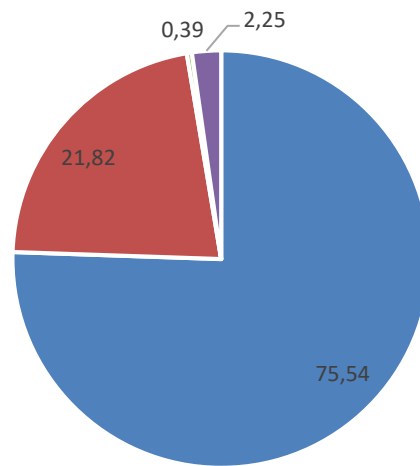
- Rapporti col sistema cooperativo
- Rapporti con i lavoratori
- Consolidamento patrimonio della Cooperativa

Distribuzione della ricchezza prodotta.

	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazione %
Organizzazione/impresa			
Utile di esercizio/perdita	1.613	(4.160)	138,77%
<b>Totale</b>	<b>1.613</b>	<b>(4.160)</b>	<b>138,77%</b>
Enti Pubblici/Enti Fiananziari			
Gestione Finanziaria	2	3	-33,33%
Tasse			
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-33,33%</b>
Lavoratori			
Dipendenti soci	46.390	77.250	-39,95%
Dipendenti non soci	5.525	2.465	124,14%
Collaboratori Occasionali	65	1.120	-94,20%
Amministratori e sindaci	0	0	0%
Prestazioni professionali autonome e consulenze	2.150	6.597	-67,41%
<b>Totale Lavoratori</b>	<b>54.130</b>	<b>87.432</b>	<b>-38,09%</b>
<b>Totale Valore Aggiunto</b>	<b>55.745</b>	<b>83.275</b>	<b>-33,06%</b>
Fornitori	15.636	24.834	-37,04%
Ammortamenti ed accantonamenti	276	936	-70,51%
<b>TOTALE RICCHEZZA PRODOTTA</b>	<b>71.657</b>	<b>109.045</b>	<b>-34,29%</b>

La ricchezza prodotta viene distribuita ai lavoratori secondo le varie forme contrattuali, per una percentuale del 75,54%.

Ricchezza



■ Lavoratori ■ Fornitori ■ Ammortamenti ■ Utile ■ Tasse

Costo del lavoro

L'incidenza del costo del lavoro sul valore della produzione nel 2020 è del 72,45%.

INCIDENZA COSTO DEL LAVORO	ESERCIZIO 2020	ESERCIZIO 2019	VARIAZIONE %
VALORE DELLA PRODUZIONE	71.657	109.045	-34,29%
COSTO DEL LAVORO	51.915	79.715	-34,87%
<b>INCIDENZA %</b>	<b>72,45%</b>	<b>73,10%</b>	

